

«ПРИНЯТО» педагогическим советом Протокол № 4 от 21.11.2019г	«СОГЛАСОВАНО» Советом лица Протокол № 49 от 05.12..2019г.	«УТВЕРЖДЕНО» Приказ № 162 от 06.12.2019г.
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения учебной литературой обучающихся
КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края»

1. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении учебниками обучающихся КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 № 345 «Об утверждении федерального перечня учебников».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования, использования, обеспечения сохранности фонда учебников.

2. Порядок комплектования библиотечного фонда

2.1. Комплектование фонда учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) происходит на основе Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию».

2.2. Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся лица учебниками на новый учебный год осуществляет педагог-библиотекарь, ответственный за библиотечный фонд совместно с заместителем директора по УР;
- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год осуществляется заместителем директора;
- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками на новый учебный год осуществляется заместителем директора;
- перечень учебников используемых в образовательном процессе, принимается на научно-методическом совете КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края», утверждается приказом директора;
- оформление заказа учебников осуществляется на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, согласуется с заместителем директора и утверждается директором лица;
- приём и техническую обработку поступивших учебников осуществляет педагог-библиотекарь..

3. Порядок пользования учебным фондом библиотеки

- 3.1. Все категории обучающихся лица имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки.
- 3.2. Учебники выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год.
- 3.3. Обучающиеся получают учебники из фонда библиотеки в начале учебного года по графику, при отсутствии задолженности за предыдущий учебный год, как по художественной, так и по учебной литературе.
- 3.4. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр обучающегося.
- 3.5. Пользование учебниками обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.6. Учебная литература для индивидуальной работы обучающихся при подготовке к уроку или к городским, всероссийским олимпиадам предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и записывается в формуляр обучающегося.
- 3.7. Выдача комплектов учебников на класс проходит централизованно воспитателю/классному руководителю, фиксируется педагогом-библиотекарем, ответственным за фонд библиотеки в «Журнале выдачи учебников» под личную подпись воспитателя/классного руководителя.
- 3.8. В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки; сдача учебников происходит по заранее подготовленному графику, согласованному с воспитателями/классными руководителями.
- 3.9. При выбытии из лицея обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой.
- 3.10. В случае порчи или потери учебника родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, соответствующий по всем параметрам ранее утерянному или испорченному.

4. Учет библиотечных фондов учебной литературы

- 4.1. Лицей ежегодно формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.
- 4.2. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля наличия и движения учебников.
- 4.3. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета», «Картотека учета учебников», «Инвентарная книга». Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.
- 4.4. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки общеобразовательного учреждения, осуществляется Книгой суммарного учета школьных учебников. Книга суммарного учета является документом финансовой

отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

4.5. Выбытие учебников из фонда оформляется актом об исключении и отражается в книге суммарного учета

4.6. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения.

5. Финансирование закупок и поставок учебной литературы

5.1. На безвозмездной основе обеспечиваются учебной литературой все обучающиеся лица.

5.2. Обеспечение учащихся учебниками осуществляется за счет средств:

- краевого бюджета;
- средств образовательного учреждения;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ и края.

6. Срок действия положения

6.1. Настоящее Положение может быть дополнено и изменено в соответствии с изменениями в соответствии с действующим законодательством.